

Rutin vid beredning av Region Västerbottens bildkonst-, kultur- och hederstipendium

RUN 130-2025

Rutin för beredning av Region Västerbottens bildkonst- och kulturstipendier

Region Västerbottens bildkonst- och kulturstipendier är

- avsedda att stödja och uppmuntra konstnärligt utvecklingsarbete inom kulturella områden som bildkonst, litteratur, musik, teater, dans, film, slöjd, design, berättande och andra likvärdiga konstnärliga områden.
- Stipendierna delas ut till sökande som är verksamma i Västerbottens län. Den sökande ska vid ansökan vara folkbokförd i Västerbottens län samt kunna uppvisa en verksamhet med tydlig anknytning till länet.
- Den sökande ska också de senaste åren ägnat sig åt yrket genom återkommande aktiviteter som påvisar att personen är etablerad inom yrkesområdet.

Professionellt verksam

- Är den som bedriver en regelbunden, yrkesmässig verksamhet och som har denna verksamhet som inkomstkälla.
- Den första bedömningen görs av den som ansöker om stipendiet. I undantagsfall kan även personer som strävar efter att försörja sig på sitt konstnärliga uttryck definieras som professionellt verksam.
- Region Västerbotten baserar professionellt verksam på om den sökande har hög yrkeskunskap, antingen genom dokumenterad utbildning och/eller dokumenterad erfarenhet av sin konststart.
- Stipendierna kan ej sökas av personer som är under grundutbildning, exempelvis vid konstnärlighögskola.

Kulturstipendierna och bildkonststipendiet

- Ska ha karaktären av arbets-, rese- eller studiestipendium.
- Stipendierna är inte avsedda för studier vid grundläggande utbildning eller högskoleutbildning.
- Bildkonst eller kulturkonststipendiet kan inte utdelas till samma person inom sammakonstområde inom en tioårsperiod.
- En sökande kan inte tilldelas två stipendium inom olika konstområden samma år.

Vad berör Region Västerbottens bildkonststipendium

- Den sökande ska kunna uppvisa omfattande och aktiv yrkesverksamhet genom dokumentation av utställningar, offentliga konstuppdrag och/eller andra utåtriktade konstnärliga projekt.
- För att vara meriterande ska utställningar och liknande vara genomförda i professionella sammanhang där urvalet gjorts av sakkunniga inom området. Ett minimikrav är minst en separatutställning, ett större konstprojekt eller ett offentligt uppdrag under en femårsperiod.
- Utställningar och andra projekt som genomförts i samband med utbildning kan ej räknas in som aktiv yrkeserfarenhet.

Arbetsrutin vid beredning av Region Västerbottens bildkonst-, kultur och hederstipendium

Politik

Den politiska nivån säkerställer att reglementet följts under processen samt att de fattade besluten är i enlighet med gällande stadgar. Den politiska nivån ska också säkerställa att den konstnärliga friheten värnas och att en "armlängds avstånd" efterlevs vid beslut.

Kulturbedningen:

- Föreslår stipendiat till Regionala utvecklingsnämnden.
- Tar emot skriftliga förslag till hederstipendiat, senast en vecka före sammanträdet då ärendet behandlas.
- Föreslår hederstipendiat till Regionala utvecklingsnämnden.
- Föreslår formerna för utdelningen av stipendierna.

Regionala utvecklingsnämnden:

- Beslutar om vilka stipendiat som ska tilldelas stipendiet, baserat på sakkunniggruppernas bedömningar och gällande reglementet.

Tjänstepersonsnivå

Tjänstepersoner ansvarar för att samordna, dokumentera och leda processen kring sakkunniggrupperna. Det innefattar också att utlysa stipendierna, hantera ansökningarna, administrera utbetalningar och se till att gällande regelverk efterföljs under processen. Arbetet innefattar även att revidera riktlinjer vid behov.

Tjänstepersonerna vid kulturenheten:

- **Beredning av ansökningar**
Ansvarar för att förbereda, hantera och sammanställa inkomna ansökningar. Detta innebär att de ser till att alla nödvändiga handlingar finns med och att ansökningarna är kompletta innan de överlämnas till sakkunniggrupperna.
- **Föreslå sakkunniga**
Tar fram lämpliga sakkunniga till bedömningsgrupperna, ofta i samarbete med regionala främjande verksamheter eller kulturverksamheter.
- **Förberedelse av beslutsunderlag**
Sammanställer sakkunniggruppernas förslag och presenterar dessa för den politiska nivån. Det är viktigt att underlaget som når den politiska nivån inte innehåller känslig personinformation.
- **Samordning och kommunikation**
Ser till att information flyter smidigt mellan alla inblandade parter.

Sakkunniggrupperna

Sakkunniggruppernas arbete bidrar till att säkerställa att stipendierna tilldelas professionella kulturskapare med hög konstnärlig nivå verksamma i Västerbotten.

Sakkunniggrupperna:

- **Sammansättning**
Består av personer med direkt erfarenhet av konstnärlig och kulturell verksamhet, eller som på annat sätt besitter stor kunskap inom området. Varje grupp består av minst en tjänsteperson och två sakkunniga från inom det aktuella konstområdet.
- **Bedömning av konstnärlig kvalitet**
Främsta uppgift är att bedöma den konstnärliga kvaliteten hos de sökandes arbeten. De ska avgöra om arbetet kännetecknas av verkshöjd och specifik kunskap och kompetens. I den mån det är möjligt ska hänsyn tas till olika genrer, tekniker samt geografisk spridning. Bedömningen ska baseras på sakkunskap och inte på politiska eller andra utomstående intressen.
- **Framtagande av förslag**
Tar fram förslag på stipendiat samt en reserv.
- **Jäv**
Följa riktlinjer för jäv, mutor och otillbörlig påverkan för att upprätthålla saklighet och opartiskhet i beslutsprocessen.
- **Konfidentialitet**
Är konfidentiella för att motverka otillbörlig påverkan.
- **Ersättning**
Ersättning kan utgå till sakkunniga.